



السلطة الوطنية
ALBATAKI | REVOLVO

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
AL-BAHAR | AL-ILM | AL-ADAB | AL-IBRAHIM



جامعة عبد المالك السعدي
AL-BAHAR | AL-ILM | AL-ADAB | AL-IBRAHIM
Université Abdelmalek Essaadi

توصيف المناصب الشاغرة برئاسة الجامعة

التوصيف	المنصب الشاغر	القسم / القسم
<ul style="list-style-type: none">- بلورة استراتيجية الإعلام والتواصل المؤسسي للجامعة لفائدة مكوناتها ومختلف الشركاء؛- تدبير اليقظة الإعلامية؛- دعم صورة الجامعة في الإعلام؛- تقوية التواصل الداخلي والخارجي؛- تصميم النشرات والمطبوعات وكافة الإصدارات الخاصة بالجامعة؛- المشاركة في التغطية الإعلامية للمؤتمرات والندوات التي تنظمها الجامعة؛- إعداد وإنتاج وسائل التواصل المؤسسي؛- تجميع المعلومات من مصالح الجامعة والسهر على حسن تداولها وتبليغها إلى جميع الشركاء سواء على الصعيدين الداخلي والخارجي؛- تنظيم وتدبير الاستقبال على صعيد الجامعة؛- إعداد وتقديم دورية نشاطات الجامعة؛	رئيس مصلحة التواصل	الرئيس



<ul style="list-style-type: none"> - إعداد خطط عمل قصيرة ومتوسطة وطويلة المدى؛ - القيام بمهام التدقيق وتطويرها؛ - إعداد تقارير نهاية مهمة التدقيق وتطويرها؛ - الإشراف على عمليات التقييم المؤسساتية للجامعة وتنظيمها؛ - تتبع تنفيذ توصيات التدقيق الخارجي؛ - تطوير وتحديث الأدوات التي تسمح بأداء فعال لمهام التدقيق؛ - مساعدة المكونات المختلفة في الجامعة في التحكم في عملياتها من خلال تزويدهم بالمشورة العملية؛ - المساهمة في تطوير دليل المساطر الإدارية؛ - تقديم آليات تساعد على تحسين جودة الأداء وخلق قيمة مضافة؛ - تقديم الاقتراحات اللازمة لتجنب الانحرافات السلبية التي من شأنها إعاقة تحقيق الأهداف المرجوة؛ - تقديم جودة وفعالية نظام المراقبة الداخلية، وتحديد الثغرات ونقاط الضعف فيه؛ - تقديم مقترحات للرئاسة قصد تحسين وتجويد نظام الرقابة الداخلي؛ - تقييم ملائمة التدابير التصحيحية المقترحة أو المتخذة لسد الثغرات وأوجه القصور التي تم الكشف عنها في نظام المراقبة الداخلية؛ - اقتراح الوسائل الناجعة لتوعية كافة المسؤولين حول أهمية وضرورة وضع نظام مراقبة كفاء وفعال؛ 	<p>رئيس مصلحة التدقيق ومراقبة التدبير وضمان الجودة</p>	
---	--	---

<p>- إعداد مخطط افتتاح سنوي أو متعدد السنوات، وتراعى في كل مأمورياتها التحقق من:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الفعالية وحسن استعمال الموارد؛ • مطابقة العمليات المنجزة للأحكام القانونية التنظيمية المعمول بها، وللمساطر الداخلية، وكذا للمعايير والأعراف المهنية والأخلاقية؛ • حماية وصاية ممتلكات الجامعة؛ • نزاهة ومصداقية وشمولية المعلومات ذات الطابع المالي والإجرائي؛ <p>- المساهمة في مساعدة المسؤولين على اتخاذ القرار؛</p> <p>- تطوير دينامية أنظمة المعلومات قصد التمكن من جمع المعلومات في الوقت والحجم المناسبين؛</p> <p>- التأكد من أن الأهداف المسطرة تتلاءم مع الموارد المتاحة، وذلك بتبني استراتيجية مدروسة وتسيير أمثل للأفراد؛</p> <p>- تحليل الانحرافات (الناتج بين النشاط الحقيقي والمعيارى)، وإبراز الأسباب التي أدت إليها؛</p> <p>- المساهمة في إعداد مخطط عمل الجامعة وضمان تناسقه مع مخطط الميزانية؛</p> <p>- تنسيق وتصميم لوحات قيادة لرصد وتقييم ومتابعة مختلف الوظائف والبرامج؛</p> <p>- قياس جودة الأداء، وضمان تحديث المؤشرات التي ستتمكن من تقييم جودة أنشطة الجامعة؛</p>		
--	--	--



<ul style="list-style-type: none"> - إعداد ميزانية الجامعة؛ - إعداد مختلف البيانات والجداول المتعلقة بالميزانية؛ - الإعداد المادي لمختلف التعديلات المتعلقة بالميزانية؛ - مسك سجل محاسبة المصاريف؛ - إعداد مختلف التقارير الدورية؛ - تتبع ميزانية المؤسسات وتوظيفها؛ - التنسيق مع مختلف القطاعات المتدخلة (مؤسسات جامعية ومصالح الوزارة الوصية ووزارة المالية)؛ - تجويد المؤشرات المتعلقة بتنفيذ الميزانية؛ - التنسيق مع مختلف المصالح من أجل إعداد الميزانية؛ 	<p>رئيس مصلحة الميزانية والمحاسبة</p>	<p>قسم الميزانية والشؤون المالية</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المساهمة في تنفيذ وتجويد خطة عمل الجامعة؛ - تنظيم وتتبع عملية الاداءات بالجامعة بالتنسيق مع الخازن المؤدي؛ - احترام وتطبيق النصوص القانونية الجاري بها العمل؛ - إعداد وتطوير لوحة القيادة الخاصة بالمصلحة مع السهر على تجويد المؤشرات؛ - إعداد خطة عمل المصلحة والتنسيق مع مختلف المتدخلين؛ - معالجة شكايات الشركات المتعلقة بالأداءات؛ - السهر على تنفيذ ميزانية الجامعة؛ 	<p>رئيس مصلحة الأداءات</p>	



<ul style="list-style-type: none"> - الإشراف على تنظيم اجتماعات مجالس الحكامة، التدبير والجامعة؛ - إعداد تقارير ومحاضر اجتماعات المجالس؛ - إعداد وتحيين الأنظمة الداخلية للمجالس؛ - الإشراف على تنظيم الترشيحات للتعين في مناصب إدارة المؤسسات الجامعية؛ - الإشراف على عمليات الانتخابات الجامعية داخل الجامعة والمؤسسات الجامعية التابعة لها؛ - تتبع النصوص القانونية بشكل عام؛ - تتبع مختلف الأسئلة والشكايات الإدارية؛ - تدبير المنازعات والقضايا المعروضة على القضاء الإداري؛ - إدارة الأعمال المتعلقة بالدعاوى الجامعية وتنسيق الاستشارات القانونية؛ - مراقبة قرارات تفويض الإمضاء والمهام؛ 	<p>رئيس مصلحة التتبع المؤسسي والمنازعات</p>	<p>قسم الشؤون الادارية</p>
<ul style="list-style-type: none"> - تتبع وتدبير أنشطة التكوين المستمر التي تقدمها الجامعة؛ - الإعداد المادي واللوجستيكي لمختلف الدورات التكوينية لفائدة الأساتذة؛ - تنفيذ وتتبع وتقييم سير مختلف الدورات التكوينية وإعداد التقارير بشأنها؛ - المساهمة في إعداد التقرير السنوي للتكوين وذلك بتنسيق مع مصلحة التكوين الأساسي؛ - تتبع عملية اعتماد وتجديد اعتماد التكوينات المستمرة وتقييمها؛ - الاعلام حول العرض البيداغوجي المتاح في التكوين المستمر؛ - تتبع عدد التكوينات المتاحة عن بعد؛ - تنظيم دورات تكوينية لفائدة الأساتذة حول التعليم عن بعد؛ - رفع تقرير مفصل حول الإنجازات السنوية؛ 	<p>رئيس مصلحة التكوين المستمر والتكوين عن بعد</p>	<p>قسم التكوين</p>



رئيس مصلحة الشؤون الطلابية
والدراسية

قسم الشؤون الطلابية والحياة
الجامعية



- تتبع طلبات تسجيل الطلبة الأجانب وإعداد تقرير سنوي حول ذلك (عدد الملفات الموجهة للجامعة، عدد الملفات المقبولة والمرفوضة،....)؛
- تنظيم حصص تهم التطوير الشخصي والمهني للطلبة من أجل التحفيز والمساعدة على النجاح؛
- تزويد الطلاب بأساليب العمل والتعلم المناسبة ومساعدتهم على الدراسة بشكل أكثر فعالية عبر تمكينهم من لوائح الطلبة الحاصلين على صفة Tuteur؛
- التنسيق مع المكتب الوطني للأعمال الجامعية والاجتماعية والثقافية من أجل تدير ملف منح السلك الأول وسلك الماستر؛
- تدير ملف التأمين الإجباري الأساسي عن المرض الخاص بالطلبة (مواكبة عملية تسجيل واستفادة الطلبة من التأمين الإجباري الأساسي عن المرض)؛
- تتبع الأنشطة الصحية الموجهة للطلبة؛
- تدير منح السلك الأول وسلك الماستر بالتعاون مع المكتب الوطني للأعمال الجامعية الاجتماعية والثقافية؛
- التنسيق مع المندوبية العامة لإدارة السجون وإعادة الإدماج من أجل تمكين الطلبة السجناء من الاستفادة من الدروس الجامعية؛
- مواكبة الطلبة في وضعية إعاقة؛
- رفع تقرير مفصل حول الإنجازات السنوية؛

<ul style="list-style-type: none"> - القيام بدور اليقظة الاستراتيجية في شأن طلبات العروض لمشاريع البحث العلمي؛ - تنظيم والمشاركة في تكوينات حول تحرير مشاريع البحث العلمي وتسييرها؛ - تسيير وتتبع الجانب الإداري والمالي لمشاريع البحث العلمي؛ - التحيين بشكل منتظم للوائح مشاريع البحث العلمي في طور الإنجاز؛ - مراقبة والعمل على تحسين تصنيف الجامعة على المستوى الدولي؛ - تجميع كافة المعطيات الخاصة بالبحث العلمي من أجل انتاج معطيات إحصائية وأرقام محينة؛ - التواصل: تزويد الموقع الإلكتروني وتحيينه، انتاج مواد التواصل الخاصة بقطب البحث العلمي؛ - المساهمة في وضع ميثاق مكافحة السرقة الأدبية بالجامعة وتتبع العمل بمقتضياته بالنسبة للأساتذة والطلبة؛ - تطوير نظام معلوماتي شامل لمختلف أنشطة البحث العلمي؛ 	<p>رئيس مصلحة تميم أنشطة البحث العلمي</p>	<p>قسم البحث العلمي</p>
--	---	--------------------------------



<ul style="list-style-type: none"> - إعداد اتفاقيات الشراكة؛ - إدارة ومراقبة أنشطة الشراكة؛ - استقبال وفود الشركاء؛ - مراقبة مشاريع الشراكة؛ - إعداد مواد العرض التقديمية للجامعة؛ - إعداد المحتوى المعلوماتي للاتصال الإلكتروني؛ - تطوير نظام معلوماتي شامل لمختلف أنشطة الشراكة؛ 	<p>رئيس مصلحة الشراكة</p>	<p>قسم التعاون الدولي والشراكة</p>
<ul style="list-style-type: none"> - تطوير وصيانة وتحسين أداء نظام المعلومات وضمان تكامله؛ - تصميم وتطوير الخدمات الرقمية بالجامعة والعمل على نشرها وتعميم تشغيلها، وكذا صيانتها مع مراعاة الجانب الأمني، كجزء من التحول الرقمي للجامعة؛ - العمل على ربط كافة التطبيقات الرقمية بنظام المصادقة والتوثيق متعدد العوامل (Authentification multifacteur)، الموحد للجامعة، كمدخل لها؛ - تطوير وضمان صيانة الفضاءات الرقمية للعمل (Espaces Numériques de Travail) بالنسبة إلى كل الفئات المستفيدة (أساتذة، إداريين، تقنيين، وطلبة)، وربط كل منها بنظام المصادقة والتوثيق متعدد العوامل " الموحد"، والسهر على تحيين لوائح المستفيدين منها في ذلك النظام؛ - ضمان صيانة منصات التعلم الإلكتروني، المعروفة كذلك بأنظمة إدارة التعلم الافتراضية؛ 	<p>رئيس مصلحة نظام المعلومات والموارد الرقمية</p>	<p>قسم نظم المعلومات</p>



<p>- Plateforme d'Apprentissage en Ligne-LMS ، بالنسبة إلى كل الفئات المستفيدة (أساتذة وطلبة) ، وربط كل منها بنظام المصادقة والتوثيق متعدد العوامل "الموحد" ، والسهر على تحيين لوائح المستفيدين منها في ذلك النظام، بتنسيق مع DLC؛</p> <p>- دعم المصالح المختصة بالمؤسسات الجامعية لتطوير الخدمات الرقمية بالتعاون والتنسيق الوثيق مع الأقطاب المختلفة واحتياجاتها، كجزء من التحول الرقمي للجامعة؛</p> <p>- تهيئة الظروف المواتية للنشر متماسك لهذه الخدمات الرقمية؛</p> <p>- اقتراح إجراءات التدريب الرقمي والإشراف عليها.</p>		
---	--	--

