

# Procédure de traitement des dossiers de candidature aux concours de recrutement des Professeurs Assistants

## 1- Dossier de candidature :

- Dossier administratif (voir l'avis détaillé du concours)
- Une grille récapitulative des titres et travaux scientifiques à compléter par le candidat (à mettre avec le dossier administratif).
- Cinq (05) épreuves de titre et travaux scientifiques format papier validées par le chef de service encadrant dans la période du résidanat (lieu de formation).
- Sept (07) Copies de la version électronique de l'épreuve des titres et travaux scientifiques sous forme de C.D contenant deux dossiers:
  - ✓ Dossier Nommé (Partie I : Titres et travaux)
    - **CV.**
    - **Diplômes et formation universitaire.**
    - **Activités de recherche**
      - Projets de recherche en cours ou réalisés
      - Publications internationales : (premier auteur, deuxième auteur- autres) avec mention de l'indexation et Impact factor
      - Publications nationales : (premier auteur-deuxième auteur- autres)
      - Communications orales et affichées présentées dans le même ordre Avec un lien hypertexte, pour accéder aux textes des publications sur la partie II.
    - **Activités d'enseignement.**
    - **Activités de soin.**
    - **Autres.**
  - ✓ Dossier Nommé (Partie II : Recueil des travaux scientifiques et diplômes)
    - Attestations des Diplômes
    - Travaux scientifiques (Textes complets)
    - Autres

Tous les documents doivent être en format PDF.

- Un classeur regroupant:
  - Les diplômes obtenus (Photocopie).

- Les publications :
  - Articles publiés internationaux
  - Articles acceptés internationaux
  - Articles soumis internationaux
  - Articles publiés nationaux
  - Articles acceptés nationaux
  - Articles soumis nationaux
  - Abstracts internationaux
  - Communications orales et affichées internationaux
  - Abstracts nationaux
  - Communications orales et affichées nationales

## **2- Procédure :**

- La commission scientifique étudie tous les dossiers des candidats aux concours de professeur assistant selon les grilles établies à cet effet. Elle reçoit les rapports sous format électronique avant la réunion et une version papier est mise à sa disposition lors de la réunion.
- Les dossiers (version électronique) des candidats acceptés seront envoyés aux membres de jury (sous forme de CD).
- Les candidats refusés récupèrent leurs classeurs après la réunion de la commission scientifique, pour les retenus, la récupération se fera après déroulement du concours.

## **3- Organisation formelle de l'épreuve de titre :**

### **a- Mise en page :**

- Format du papier : A4
- Police : Times new roman ou Arial
- Taille de la police de caractères : 12 points en moyenne
- Marges: En haut 1.5; en bas 2 cm; à gauche 2.5cm; à droite 2.5cm
- Interligne : 1.5

### **b- Page de titre :**

La page de titre doit respecter le modèle ci joint :

### **c- Présentation du texte :**

- Texte justifié
- Pagination : doit être continue sur l'ensemble du mémoire illustrations et annexes comprises, et commencer dès le premier feuillet.
- Ecriture Recto sauf si l'épreuve de titre est volumineuse

### **d- Sommaire de l'épreuve de titre**

# SOMMAIRE

## Partie I : Titres et travaux

### I. Curriculum vitae :

#### a) Données personnelles

- Nom
- Prénom
- Age
- Fonction actuelle
- Tél
- Fax
- Email
- Adresse personnelle

#### b) Données professionnelles

- Adresse professionnelle
- Tél
- Fax
- Email

#### c) Etudes

#### d) Titres et responsabilités universitaires et professionnelles

#### e) langues

#### f) Vie associative

### II. Diplômes et formations universitaires :

1. Stage au Maroc ou à l'étranger
2. Diplômes universitaires

### III. Activités de recherche

#### A. Projets de recherche (réalisé, en cours, prévu,)

#### B. Travaux scientifiques :

##### a) Publications internationales : (premier auteur-deuxième auteur-autres)

- Articles publiés
- Articles acceptés
- Articles soumis
- Abstracts publiés

##### b) Publications nationales : (premier auteur-deuxième auteur-autres)

- Articles publiés
- Articles acceptés
- Articles soumis
- Abstracts publiés

##### c) Communications :

- Communications Orales internationales
- Communications Orales nationales
- Communications affichées internationales
- Communications affichées nationales

##### d) Encadrement de thèses et mémoires :

- Mémoires spécialité
- Thèses de médecine encadrées
- Thèses en doctorat national encadrées
- Mémoires masters ou de licence encadrés

#### IV. Activités d'enseignement

#### V. Activité de soins

#### VI. Autres

---

### Partie II : Recueil des travaux scientifiques et diplômes

#### (Détails et textes dans le même Ordre)

- Diplômes
- Travaux scientifiques
- Autres